

令和6年度 広島県尾道南高校 不祥事防止行動計画

令和6年4月1日

課題	①体罰、不適切な指導の防止	②セクシュアル・ハラスメント、わいせつ行為の防止	③交通事故、飲酒運転の防止	④適切な業務管理体制	⑤諸費会計の取扱い	不祥事防止委員会の定期開催、職員研修、アンケート等の実施予定	
	⑥会計年度任用職員	⑦適切な情報管理及び成績処理業務の遂行、服務規律の厳守	⑧適切な生徒指導（支援）	⑨適切な成績処理及び個人情報管理	⑩適切な生徒指導（支援）		
目標	生徒の人権を尊重した指導体制の確立、体罰の未然防止	セクシュアル・ハラスメントやわいせつ行為の未然防止	交通法規の遵守 飲酒運転の防止	適切な情報管理及び成績処理業務の遂行、服務規律の厳守	適切な生徒指導（支援）		
行 動 計 画	◆月間目標…各課題に対する目標の共有化と不祥事防止に向けた意識啓発						
	4月	◆月間目標…各課題に対する目標の共有化と不祥事防止に向けた意識啓発 新年度を迎えるにあたっての不祥事防止の意識の啓発と服務規律厳守の確認を行う。			・新年度に向けての適切な公金の管理の在り方について ⑥服務規律の遵守と適切な生徒指導（支援）	○全職員を対象とした職員研修の実施 ○新転任者に対する不祥事防止研修（講師を含む）	
	5月	・職員個々と面談を行い、体罰、不適切な指導の防止を進める。	・研修を実施し、セクハラ・わいせつ行為の未然防止に努める。（県教育委員会の資料参照）	・県教育委員会の資料等を利用し、職員の意識の向上に努める。	・情報管理、成績処理業務に関する注意喚起を行う。（教務部中心）	・収支状況の確認	○セクハラ・わいせつ防止研修 ○管理職による個別面談の実施
	6月	◆月間目標…不祥事防止に対する意識の確立 職員が相互に点検し、意見ができる学校をめざす。 不祥事防止のため、課題の早期発見、早期対応ができる学校づくりをめざす。			・収支状況の確認 ・諸費会計研修の実施	○不祥事防止委員会	
	7月	◆月間目標…生徒・保護者アンケートの実施、個人情報保護及び成績処理における適切な業務の遂行、交通法規遵守の徹底					
		生徒・保護者アンケート		・夏季休業中に向けての交通法規の遵守を徹底する。	・情報管理、成績処理業務に関する注意喚起を行う。（教務部中心）	・収支状況の確認 ⑥適切な成績処理及び個人情報管理	○全職員を対象とした職員研修の実施 ○生徒・保護者アンケート実施
	8月	◆月間目標…不祥事防止自己点検及び不祥事防止全般に関わる意識共有 講演型 不祥事防止研修			・収支状況の確認	○不祥事防止委員会 ○外部機関と連携した不祥事防止全体研修の実施	
	9月	◆月間目標…教職員各自の交通法規遵守の意識啓発					
		・生徒・保護者アンケートを分析し、本校の課題と改善策を検討する。	・生徒・保護者アンケートを分析し、本校の課題と改善策を検討する。	・広島県交通安全週間の周知及び交通法規遵守についての注意喚起を行う。	・情報管理の徹底を図るために、職員の意識の向上をめざす。	・収支状況の確認	○いじめ防止委員会 ○不祥事防止委員会
	10月	◆月間目標…単元考査等の個人情報保護及び成績処理における適切な業務の遂行、適切な会計処理					
		・職員個々と面談を行い、体罰、不適切な指導の防止を進める。	・職員個々と面談を行い、セクハラ・わいせつ行為の未然防止に努める。	・職員個々と面談を行い、職員の交通マナーに関する意識の向上に努める。	・情報管理、成績処理業務に関する注意喚起を行う。（教務部中心）	⑥特別支援教育の視点と授業改善	○不祥事防止委員会 ○管理職による個別面談の実施
	11月	◆月間目標…生徒の指導方法等の共有化 体験型 不祥事防止研修			・収支状況の確認	○不祥事防止委員会 ○校内で立案した体験型不祥事防止研修の実施	
12月	◆月間目標…生徒・保護者アンケートの実施、個人情報保護及び成績処理における適切な業務の遂行、交通法規遵守の徹底						
	生徒・保護者アンケート		・広島県交通安全週間の周知及び交通法規遵守についての注意喚起を行う。	・情報管理、成績処理業務に関する注意喚起 ・担任会議での状況確認を行う。	・収支状況の確認	○全職員を対象とした職員研修の実施 ○生徒・保護者アンケート実施	
1月	◆月間目標…体験を通じた不祥事防止の意識の確立						
	・生徒・保護者アンケートを分析し、本校の課題と改善策を検討する。	・生徒・保護者アンケートを分析し、本校の課題と改善策を検討する。	・冬季における交通安全の徹底を図る。（昼・夜の連絡会等で実施する）	・年度末に向けての情報管理の徹底、入試や成績処理業務の遂行をめざす意識を高める。	・収支状況の確認	○いじめ防止委員会 ○不祥事防止委員会	
2月	◆月間目標…個人情報保護及び成績処理の適切な業務の遂行						
	・職員個々と面談を行い、体罰、不適切な指導の防止を進める。	・職員個々と面談を行い、セクハラ・わいせつ行為の未然防止に努める。	・職員個々と面談を行い、職員の交通マナーに関する意識の向上に努める。	・個人情報に係わる文書廃棄、成績処理業務について注意喚起	・収支状況の確認	○不祥事防止委員会 ○管理職による個別面談の実施	
3月	◆月間目標…入試業務における情報管理、行動計画の実施状況確認と自己評価、新年度の行動計画策定						
	・自己チェックシートによる相互確認 ・課題の抽出、新年度の取組計画の策定	・自己チェックシートによる相互確認 ・課題の抽出、新年度の取組計画の策定	・課題の抽出、新年度の取組計画の策定	・入試業務における情報管理、成績処理業務について注意喚起 ・課題の抽出、新年度の取組計画の策定 ・休・退学者のチェックリストによる確認	・収支状況の確認 ・年度末監査に向けた注意喚起 ・課題の抽出、新年度の取組計画の策定	○不祥事防止委員会 ○職員会議（今年度の反省）	